

## Konsignationen

In dieser Handreichung wird beschrieben, wie Lehrpersonen Konsignationen für die Nebengebührenabrechnung eintragen.

Die Bildungsdirektion für Wien bringt in Zusammenhang mit der Abrechnung von Auslagen (Konsignationen) für Dienstverrichtungen am Dienort Wien in Erinnerung, dass ein derartiger Anspruch nach § 2 Abs. 2 der Reisegebührenvorschrift nur dann gegeben ist, wenn sich der/die Lehrer\*in zur Ausführung eines ihm/ihr erteilten Dienstauftrages von seiner/ihrer Schule zu einer Dienstverrichtungsstelle innerhalb des Stadtgebietes von Wien begibt und hierbei die Wegstrecke mehr als 2 km beträgt. Als Dienstauftrag gilt auch die dem/der Lehrer\*in durch den Lehrplan auferlegte Verpflichtung zur Unterrichtserteilung außerhalb der Schule.

### Hinweis für Schulveranstaltungen:

Aufgrund einer Erkenntnis des VGH dürfen für Schulveranstaltungen ausschließlich Fahrscheine oder nachweisliche Beförderungskosten von nicht öffentlichen Verkehrsmitteln (z.B. Miete eines privaten Transportunternehmens (Busmietung, ...)) abgerechnet werden.

Schulveranstaltungen bis 5 Stunden werden über WiSion als Konsignation abgerechnet.

Schulveranstaltungen über 5 Stunden werden im ESS abgerechnet.

### Hinweis für Dienstwege:

Ausschließlich für Dienstwege (z.B.: Fortbildung, Dienstbesprechungen, Schilf, Schulf, Elternabend, ...) können Beförderungszuschüsse verrechnet werden.

Dienstreisen werden im ESS Reisemanagement in Form eines Reiseantrags beantragt.

Können Fahrscheine für öffentliche Verkehrsmittel (Massenbeförderungsmittel) nicht im Original sowie mit dem Namen der jeweiligen Person beschriftet vorgelegt werden, so kann an Stelle dessen ein Beförderungszuschuss geltend gemacht werden. Ein Ausdruck aus einem Routenplaner mit kürzester Strecke ist in der Direktion abzugeben.

**Dienstreisen** werden jedoch ausschließlich über das ESS Reisemanagement abgerechnet.

## Zielgruppe:

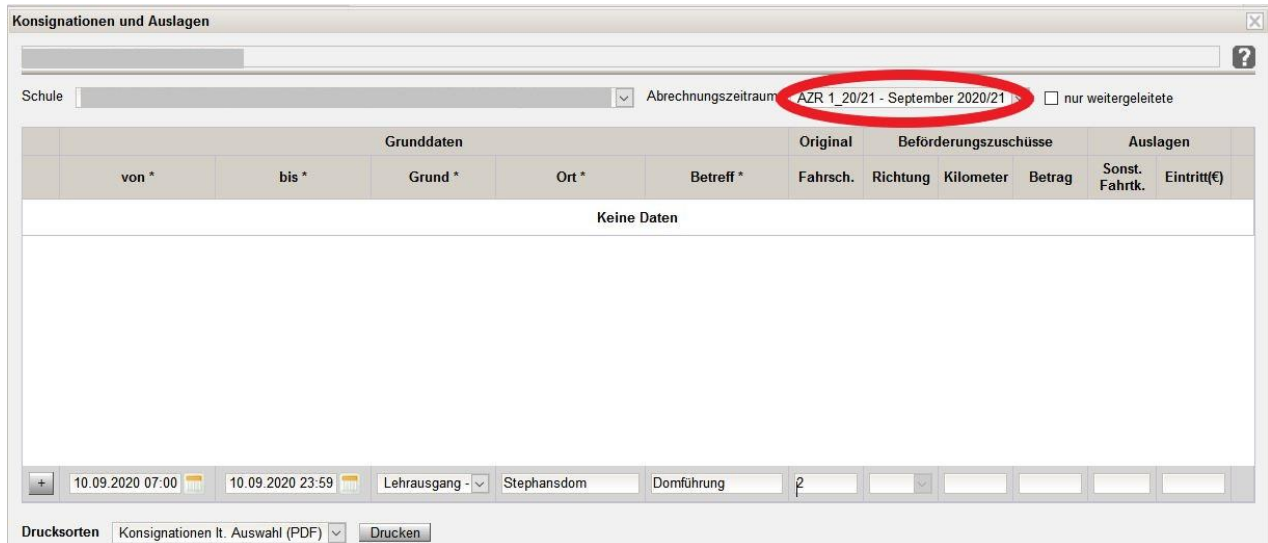
Schulleiter/innen, Lehrer/innen

## Abrechnung von Fahrscheinen innerhalb Wiens

Menüpunkt **Personal** – Untermenüpunkt **Personaldaten**

Datensatz der Lehrperson öffnen (Personalnummer anklicken) – Registerkarte **Abrechnung** öffnen – Schaltfläche **Konsignationen** anklicken.

Den aktuellen Abrechnungszeitraum (AZR) auswählen:

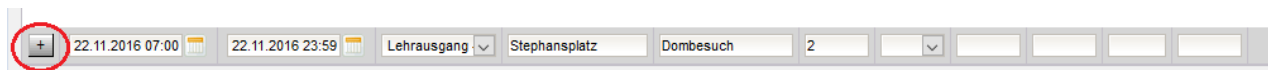


Datum/Uhrzeit, Grund, Ort, Betreff und Anzahl der Fahrscheine eintragen: (Fahrscheine müssen im Original vorhanden und in der Direktion abgegeben worden sein!).

Die Auswahlfelder im Bereich Beförderungszuschüsse sind in diesem Fall inaktiv, daher können hier keine Werte eingetragen werden.



Mit dem Plus hinaufsetzen!



Schaltfläche **Speichern** anklicken und einen weiteren Eintrag erfassen oder Schaltfläche **Schließen** anklicken.

## Abrechnung von Beförderungszuschuss

Menüpunkt **Personal** – Untermenüpunkt **Personaldaten**

Datensatz der Lehrperson öffnen (Personalnummer anklicken) – Registerkarte **Abrechnung** öffnen

Schaltfläche **Konsignationen** anklicken

Den aktuellen Abrechnungszeitraum (AZR) auswählen:



Datum/Uhrzeit, Grund, Ort, Betreff, Richtung und Anzahl der Kilometer für einfache Fahrt laut Routenplaner eintragen.

+ 10.09.2020 07:00 10.09.2020 23:59 Dienstweg - Di BD Wien Dienstbesprechung **einfac 4.2** 1.64

Mit dem Plus hinaufsetzen!

**+** 10.09.2020 07:00 10.09.2020 23:59 Dienstweg - Di BD Wien Dienstbesprechung **einfac 4.2** 1.64

Der Betrag erscheint automatisch unter Berücksichtigung, ob „einfache Fahrt“ oder „Hin- und Rückfahrt“ ausgewählt ist.

Grunddaten					Original	Beförderungszuschüsse			Auslagen	
von *	bis *	Grund *	Ort *	Betreff *	Fahrsch.	Richtung	Kilometer	Betrag	Bus (€)	Eintritt(€)
-	22.11.2016 07:00	22.11.2016 23:59	Lehrgang - Di	Stephansplatz	Dombesuch	einfac		6,0	1,64	
Grunddaten					Original	Beförderungszuschüsse			Auslagen	
von *	bis *	Grund *	Ort *	Betreff *	Fahrsch.	Richtung	Kilometer	Betrag	Bus (€)	Eintritt(€)
-	22.11.2016 07:00	22.11.2016 23:59	Lehrgang - Di	Stephansplatz	Dombesuch	Hin- u		6,0	3,28	

Schaltfläche **Speichern** anklicken und einen weiteren Eintrag erfassen oder Schaltfläche **Schließen** anklicken.

## Abrechnung von Fahrten mit einem nicht öffentlichen Bus innerhalb von Wien

Menüpunkt **Personal** – Untermenüpunkt **Personaldaten**

Datensatz der Lehrperson öffnen (Personalnummer anklicken) – Registerkarte **Abrechnung** öffnen

Schaltfläche **Konsignationen** anklicken

Den aktuellen Abrechnungszeitraum (AZR) auswählen:

Konsignationen und Auslagen ?  
 [Name] [ID] AZR 3 - November 2016/17  nur weitergeleitete  

Grunddaten					Original	Beförderungszuschüsse			Auslagen	
von *	bis *	Grund *	Ort *	Betreff *	Fahrsch.	Richtung	Kilometer	Betrag	Bus (€)	Eintritt(€)
Keine Daten										

+ 22.11.2016 07:00 22.11.2016 23:59 [Grund] [Ort] [Betreff] [Fahrsch.] [Richtung] [Kilometer] [Betrag] [Bus (€)] [Eintritt(€)]

Drucksorten Übersicht alle Konsignationen Drucken

Speichern Schließen

Datum/Uhrzeit, Grund, Ort, Betreff, Betrag bei Bus eintragen.

- 22.11.2016 07:00 22.11.2016 23:59 Lehrgang Stephansplatz Domführung [Fahrsch.] [Richtung] [Kilometer] **5,20** [Bus (€)] [Eintritt(€)]

Mit dem Plus hinaufsetzen!

22.11.2016 07:00 22.11.2016 23:59 Lehrausgang Stephansplatz Domführung 2 5,20

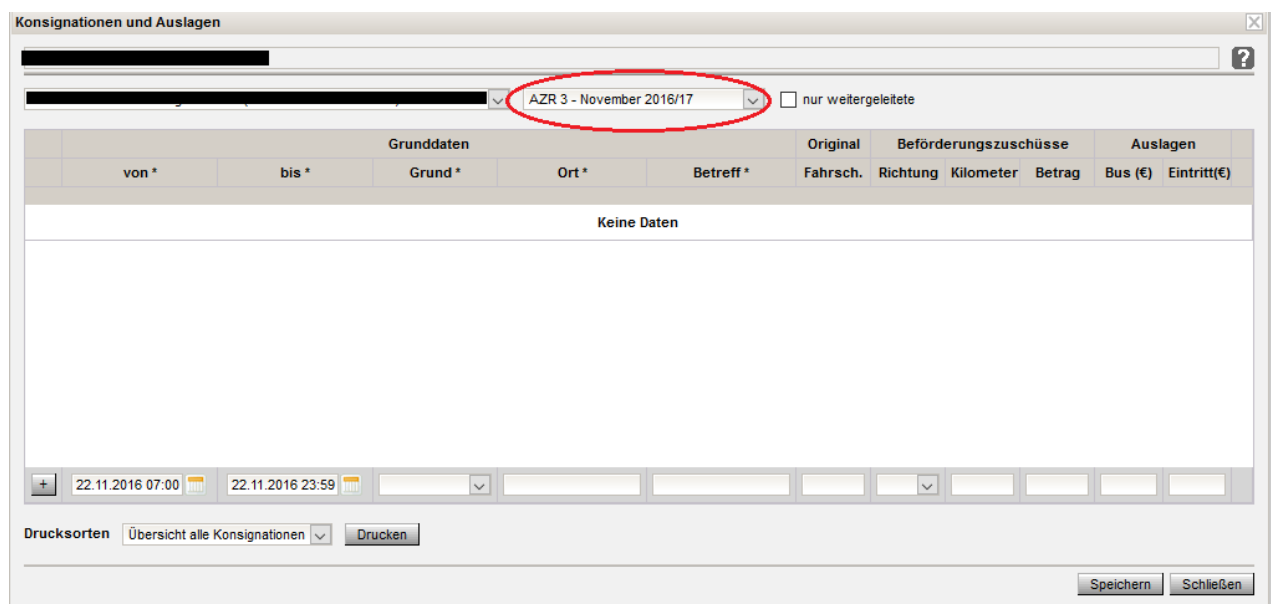
Schaltfläche **Speichern** anklicken und einen weiteren Eintrag erfassen oder Schaltfläche **Schließen** anklicken.

## Abrechnung von Eintritten

Menüpunkt **Personal** – Untermenüpunkt **Personaldaten**

Datensatz der Lehrperson öffnen (Personalnummer anklicken) – Registerkarte **Abrechnung** öffnen

Schaltfläche **Konsignationen** anklicken. Den aktuellen Abrechnungszeitraum (AZR) auswählen:



Konsignationen und Auslagen

22.11.2016 07:00 22.11.2016 23:59 Lehrausgang Stephansplatz Domführung 2 5,20

22.11.2016 07:00 22.11.2016 23:59 Lehrausgang Stephansplatz Domführung 2 5,20

Drucksorten Übersicht alle Konsignationen Drucken

Speichern Schließen

Grunddaten				Original	Beförderungszuschüsse			Auslagen		
von *	bis *	Grund *	Ort *	Betreff *	Fahrsch.	Richtung	Kilometer	Betrag	Bus (€)	Eintritt(€)
Keine Daten										

Datum/Uhrzeit, Grund, Ort, Betreff, Betrag bei Eintritt eintragen (Beleg muss vorhanden sein).

22.11.2016 07:00 22.11.2016 23:59 Lehrausgang Stephansplatz Domführung 2 3,50

Mit dem Plus hinaufsetzen!

22.11.2016 07:00 22.11.2016 23:59 Lehrausgang Stephansplatz Domführung 2 3,50

Schaltfläche **Speichern** anklicken und einen weiteren Eintrag erfassen oder Schaltfläche **Schließen** anklicken.

## Abrechnung von Veranstaltungen außerhalb Wiens und von Veranstaltungen, die mehr als 5 Stunden gedauert haben

Veranstaltungen über 5 Stunden werden über ESS Reisemangement abgerechnet.