

**Änderung der E-Mailadresse auf PH-Online**

1.) Besuche die Seite PH-Online

<https://www.ph-online.ac.at/ph-wien/ee/ui/ca2/app/desktop/#/login>

Du erreichst die Seite auch über

<https://quick.fsg-pv.wien>

Logge dich mit Benutzernamen und Kennwort ein.

The image shows a login form with a red border. At the top, it says 'Anmelden'. Below that are two input fields: 'Benutzername' and 'Kennwort'. The 'Kennwort' field has an eye icon to toggle visibility. At the bottom is a button labeled 'Anmelden'.

2.) Klicke oben rechts auf deinen Namen und auf Visitenkarte.

Danach wählt links bei Auswahl Bearbeitung aus.

This block shows two parts of the user interface. On the right is a user profile menu with a clock icon showing '- 18:00'. The menu items are: ACCOUNT, Visitenkarte, Persönliche Einstellungen, and Abmelden. On the left is a navigation menu with 'Auswahl (Detailansicht)' and a dropdown menu containing 'Detailansicht' and 'Bearbeitung'. Red arrows indicate the path from the 'Anmelden' step to the profile menu, and from the 'Visitenkarte' menu item to the 'Bearbeitung' option in the dropdown.

3.) Nun kannst du deine Daten bearbeiten anschließend

**Speichern**

The image shows a form for editing user data. On the left is a list of fields: E-Mail, Bestätigte E-Mail-Adresse, Homepage, Telefon extern, Mobil, Fax, and Zusatz Info. The E-Mail field contains a redacted email address ending in '@schule.wien.gv.at'. Below this is a '750 Zeichen frei' text area. Further down are sections for 'Visitenkartenbild' and 'Visitenkarte/Arbeitsplatz Hintergrundbild', each with a 'Bearbeiten' button. At the bottom right are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons. A 'Bearbeiten' button is also visible next to the 'Bestätigte E-Mail-Adresse' field.