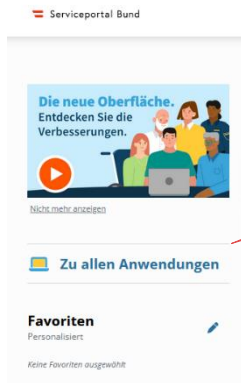


Ansuchen um Dienstreiseauftrag im Inland

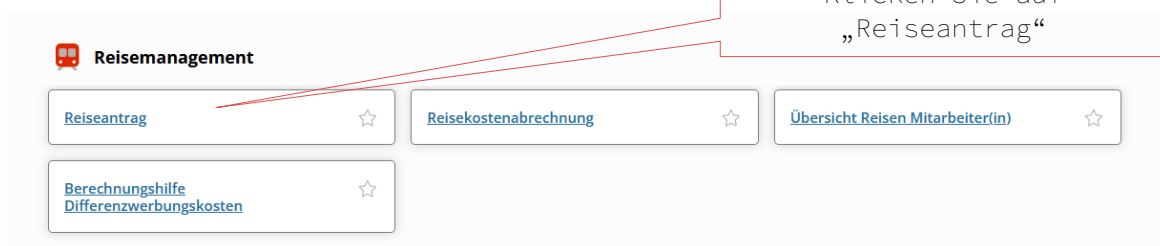
Erfolgt die Aus- und Fortbildung im Rahmen einer Veranstaltung einer PH, so gilt die Fixplatzzusage bereits als Dienst(reise)auftrag und ist beim Antrag auf Vergütung von Reisekosten als Beilage mitzuschicken.

Loggen Sie sich im Serviceportal-Bund ein.



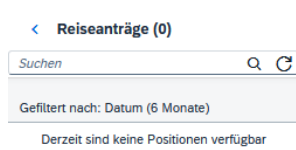
Klicken Sie auf
„Zu allen Anwendungen“

Nun öffnet sich das Fenster mit allen Anwendungen. Scrollen Sie bis zum Reisemanagement hinunter.



Klicken Sie auf
„Reiseantrag“

Es öffnet sich ein Pop-up Fenster. *Nicht vergessen Pop-ups im Browser zu erlauben!*



Klicken Sie auf
„+“

Es öffnet sich dadurch folgende Eingabemaske:



< **Reiseanträge (0)**

Suchen



Gefiltert nach: Datum (6 Monate)

Derzeit sind keine Positionen verfügbar

< **Neuer Reiseantrag**

Reisedetails

Grund: *

Reisetätigkeit: *

Von: *

Bis: *

Land: *

Ort: *

Geschätzte Kosten: EUR

Bemerkungen:

Genehmiger/in

Name:

Reisemittel

Schlafwagen:

Privat PKW:

Flug:

Zusatz:

Anlagen

[Hochladen](#)



Keine Dateien gefunden.

Dateien für Upload hierher ziehen oder Drucktaste "Hochladen" verwenden.

Wählen Sie beim Land das Zielland aus.

Land

Suchen Q

AF	Afghanistan
AL	Albanien
DZ	Algerien
AO	Angola
AR	Argentinien
AM	Armenien
AZ	Aserbaidschan
AU	Australien
BS	Bahamas
BH	Bahrain
BD	Bangladesh
BB	Barbados

Abbrechen

Füllen Sie die Reisedaten aus.

Reisedetails

Grund: *	Fortbildung
Reisetätigkeit: *	c - Konto 5613400 <input type="button" value="v"/>
Von: *	21.09.2024, 08:00 <input type="button" value="📅"/>
Bis: *	30.09.2024, 20:00 <input type="button" value="📅"/>
Land: *	Italien (IT) <input type="button" value="📄"/>
Pauschalenregion:	Italien Rom (ROM) <input type="button" value="📄"/>
Ort: *	Rom
Geschätzte Kosten:	650,00 EUR
Bemerkungen:	<input type="text"/>

Achtung! c - Konto 5613400

Klicken Sie „Sichern“

Sichern zum VG senden Abbrechen Duplizieren 

Anlagen mit „Hochladen“
(Programm, ...) hochladen

Anlagen

[Hochladen](#)



Keine Dateien gefunden.

Dateien für Upload hierher ziehen oder Drucktaste "Hochladen" verwenden.

Klicken Sie „Sichern“

Sichern zum VG senden Abbrechen Duplizieren 

Geschätzte Kosten

Bahn: EUR

Flug: EUR

Hotel: EUR

Schlafwagen: EUR

Sonstiges: EUR

Tragen Sie die geschätzten Kosten ein.

Klicken Sie „Sichern“

Sichern zum VG senden Abbrechen Duplizieren 

Klicken Sie auf „zum VG senden“

Sichern zum VG senden Abbrechen Duplizieren 

Fortbildung **650,00**
EUR

Rom, Italien **Eingereicht**

21.09.2024, 08:00 - 30.09.2024, 20:00



Allgemeine Informationen

Reisetätigkeit: Konto 5613400
Geschätzte Kosten: 650,00 EUR

Geschätzte Kosten

Typ	Geschätzte Kosten
Bahn	250,00 EUR
Flug	0,00 EUR
Hotel	400,00 EUR
Schlafwagen	0,00 EUR
Sonstiges	0,00 EUR

Kostenzuordnung (1)

Beschreibung	Typ	Anteil
	Kostenstelle	100,00 %

Die Dienstreise wurde beantragt es muss nun die Schulleitung den Antrag freigeben.