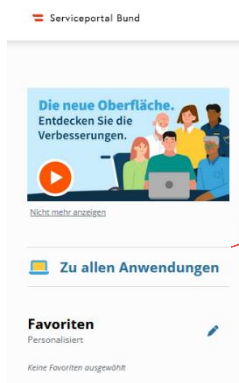


## Abrechnung einer Inlandsreise mit Schüler:innen

Im Vorfeld müssen die Belege als PDF oder Bilddatei vorbereitet sein. In diesem Beispiel rechnet eine Lehrkraft eine mehrtägige Schulveranstaltung (Sommersportwoche) ab.

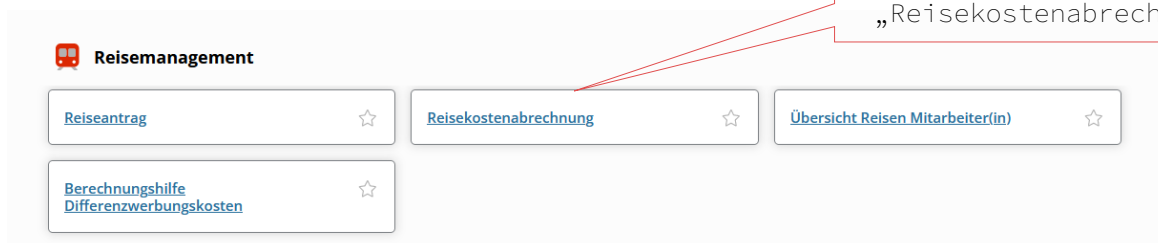
Die dienstrechtlichen Zulagen werden durch die Eingabe der Schulveranstaltung in WISION ausgelöst!

Loggen Sie sich im Serviceportal-Bund ein.



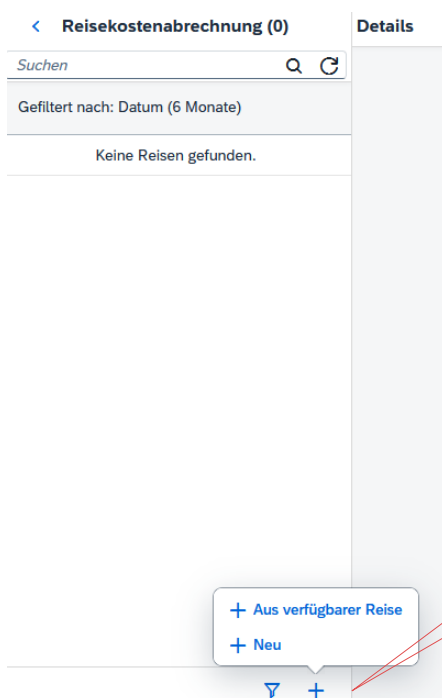
Klicken Sie auf  
„Zu allen Anwendungen“

Nun öffnet sich das Fenster mit allen Anwendungen. Scrollen Sie bis zum Reisemanagement hinunter.



Klicken Sie auf  
„Reisekostenabrechnung“

Es öffnet sich ein Pop-up Fenster. *Nicht vergessen Pop-ups im Browser zu erlauben!*



Klicken Sie auf  
„+“ und „NEU“

**Vorlage Reisekostenabrechn. wählen**

Suchen

- Inlandsreise
- Auslandsreise
- Bezirksr o. NG Tar. 2
- Versetzung
- Dienstzuteilung Inland
- Dienstzuteilung Ausland
- Dienstverrichtung Justiz
- Dienstverrichtung
- Heimaturlaub
- Eintägig pausch Brüssel
- Mehrtägig Eintägige
- Diverse Kostenersätze Inl.
- Versetzung Ausland-obsolete
- Dienstverrichtung § 20Abs2
- Schulveranst. Inl. § 49a

[Abbrechen](#)

Klicken Sie auf „Schulveranst. Inl § 49a“

Es öffnet sich dadurch folgendes Fenster:

**Neue Reisekostenabrechnung**

**Abrechnungsdetails**

Von: 11.09.2024, 08:00

Abfahrt von:  Arbeitsplatz  Wohnort

Bis: 11.09.2024, 08:01

Ankunft an:  Arbeitsplatz  Wohnort

Reiseziel: Österreich

11.09.2024, 08:00

+ Zusätzliches Reiseziel hinzufügen

Grund:

Tätigkeit: Konto 5606000

Unternehmensspezif. Reiseart: alle Reisen

Bemerkungen:

Kostenzuordnung: Kostenstelle


MS - 1100, Wien, Josef-Einstein-Platz 1-3 (910062) (910062)

+ Neue Kostenzuordnung

Gemittelt von: Bugl-Hevits Mario, MA BEd

90534865

**Anlagen(0)** [Hochladen](#)



**Keine Dateien gefunden.**

Dateien für Upload hierher ziehen oder Drucktaste "Hochladen" verwenden.

**Spesen**

**Erstattung gesamt** [Betrag berechnen](#)

Spesen gesamt: -- EUR

Tagsgebühr: 11.09.2024 - 11.09.2024

+ Spesen hinzufügen

- Beförderungszuschuss öffentliches Verkehrsmittel beantragen
- Beförderungszuschuss privates KFZ beantragen
- Kilometergeld beantragen

**Einstellungen**

[Wohnadresse verknüpfen](#) Aktuell verknüpfte Wohnadresse: Mühlfeldgasse 15 / 3, 1020 Wien

[Sichern](#) [zum VG senden](#) [Abbrechen](#)


Füllen Sie **Datumsbereich** und **Uhrzeit** sowie den **Grund** aus.

**< Neue Reisekostenabrechnung**


---

**Abrechnungsdetails**

---

Von: \* 02.09.2024, 08:00 

Abfahrt von:  Arbeitsplatz  Wohnort


Bis: \* 05.09.2024, 18:00 


Ankunft an:  Arbeitsplatz  Wohnort

Reiseziel: \* Österreich  
20.09.2024, 08:00 > ✕

[+ Zusätzliches Reiseziel hinzufügen](#)

Grund: \* Sommersportwoche

Tätigkeit: Konto 5606000 

Unternehmensspezif. Reiseart: alle Reisen 

Bemerkungen:


Kostenzuordnung:

Genehmiger/in:

Bei **Unternehmensspezifische Reiseart** die Art auswählen.

**Unternehmensspezif. Reiseart**

Suchen

- alle Reisen
- Abwesenheit Ausland
- Tarif I
- Tarif II
- DZ: reduzierter Tarif 1
- KH-Tarif I
- Reisebewegung Tarif I
- Abwesenheit während DZ
- Bezirkreise o. N. TII
- Inlandsanteil
- Abwesenheit
- Exkursion/Berufspr. Tage
- Wintersportwoche Lehrer
- Sommersportwoche Lehrer 
- übr. mehrtä. Schulveranst.
- Wandertag/Sporttag
- Spielbankenaufsicht
- Spielbankenaufsicht Austl
- Krankheit 25% bei 100% DZ
- Krankheit 25% Tarif II

[Weitere](#)  
[ 20 / 36 ]

Anschließend klicken Sie in das Feld bei **Reiseziel**. Es öffnet sich ein weiteres Pop-up Fenster.

Klicken Sie bei „Gemeindekennz.“

**Adresse (Hauptziel)**

[Adresse auswählen](#)

Postleitzahl:

Ort:

Gemeindekennz.:\*  [📄](#)

Ortsteil:

Land:  [📄](#)

Adresse: [Ziel aus Routenplaner](#)

Steuerlicher Tatbestand:\*  [>](#)

Gemeinde (11)

8163	<input type="checkbox"/>
8163 Fladnitz an der Teichalm Fladnitz an der Teichalm 61758	<input type="checkbox"/>
8163 Fladnitz an der Teichalm Fladnitz-Tober 61758	<input type="checkbox"/>
8163 Fladnitz an der Teichalm Fladnitzberg 61758	<input type="checkbox"/>
8163 Fladnitz an der Teichalm Nechnitz 61758	<input type="checkbox"/>
8163 Fladnitz an der Teichalm Schrems 61758	<input type="checkbox"/>
8163 Fladnitz an der Teichalm Teichalm 61758	<input type="checkbox"/>
8163 Fladnitz an der Teichalm Tulwitzdorf 61758	<input type="checkbox"/>
8163 Fladnitz an der Teichalm Tulwitzviertl 61758	<input type="checkbox"/>
8163 Fladnitz an der Teichalm Tyrnau 61758	<input type="checkbox"/>
8163 Semriach Rechberg 60645	<input type="checkbox"/>
8163 Semriach Semriach 60645	<input type="checkbox"/>

[Abbrechen](#)

Wählen Sie die Adresse aus.

Klicken Sie auf < und Sie landen wieder in der vorherigen Eingabemaske.

< Österreich

**Adresse (Hauptziel)**

[Adresse auswählen](#)

Postleitzahl:

Ort:

Gemeindekennz.:\*  [📄](#)

Ortsteil:

Land:  [📄](#)

Adresse: [Ziel aus Routenplaner](#)

Steuerlicher Tatbestand:\*  [>](#)

Klicken Sie „Sichern“

Sichern zum VG senden Abbrechen Duplizieren 



Klicken Sie auf „Bearbeiten“ und dann „Vollbild“

## Spesen

### Erstattung gesamt

Tagesgebühr  
02.09.2024 - 05.09.2024

+ Spesen hinzufügen


-  Beförderungszuschuss öffentliches Verkehrsmittel beantragen
-  Beförderungszuschuss privates KFZ beantragen
-  Kilometergeld beantragen

### Einstellungen



Klicken Sie auf „+Spesen hinzufügen“

## Spesen hinzufügen

Zuordnen Neu

Suchen 

Ausgewählt: 1

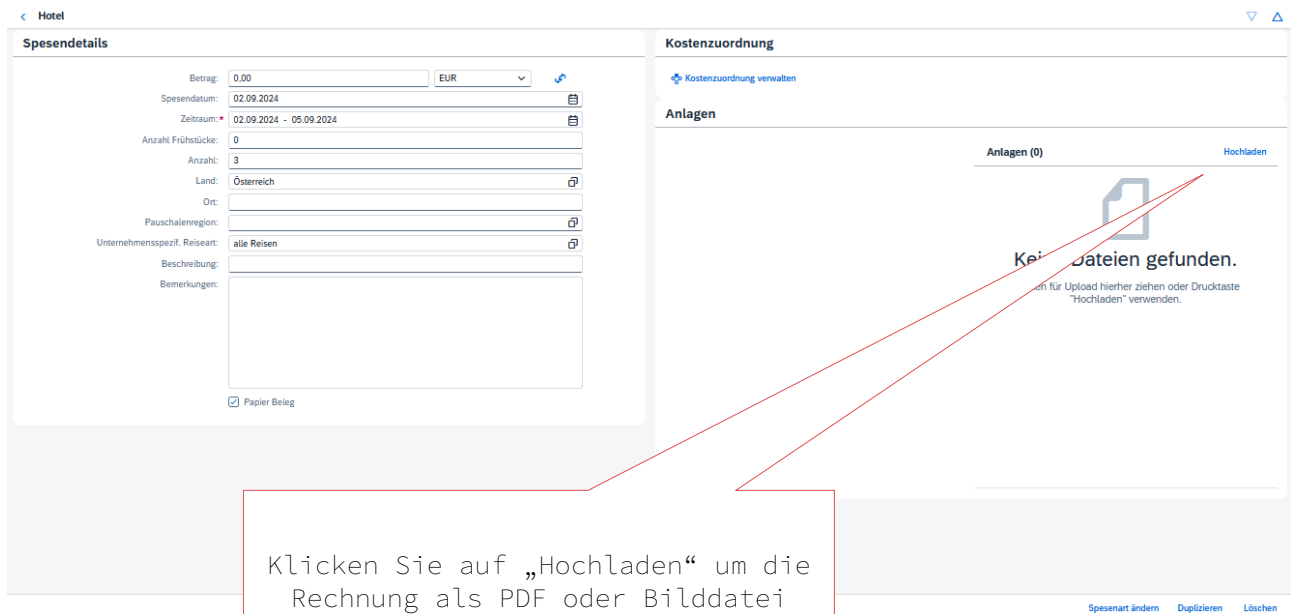
- Frachtkostensersatz steuerfrei
- Frachtkostensersatz steuerpfl.
- Gepäck
- Gepäcksp. Ausl. Bahn §25b(2)
- Gepäcksp. Ausl. Flug §25b(2)
- Gepäckpauschale Inl. §12(4)
- Heeres-KFZ
- Hotel  
- Hotel bezahlt
- Impfkosten
- Impfkosten bezahlt
- Kinderbesuchsreise
- Kommunikationskosten

Auswählen Abbrechen

Wählen Sie „Hotel“ aus.

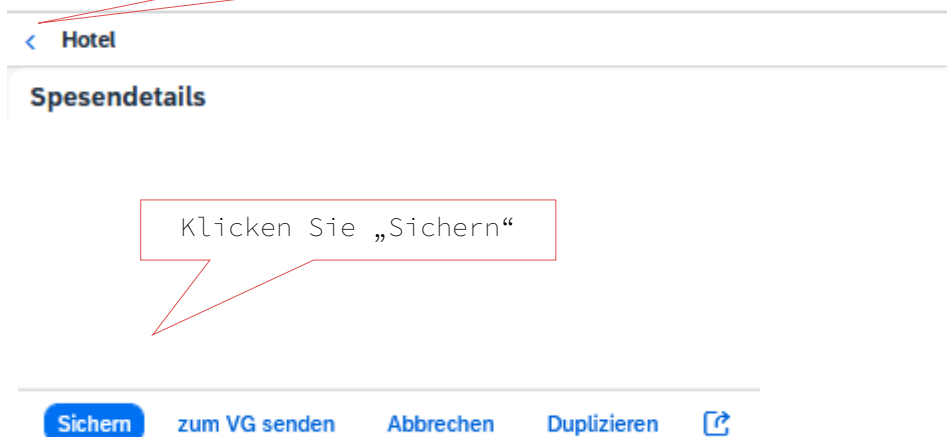
Es öffnet sich ein weiteres Pop-up Fenster.

Befüllen Sie die Maske mit den Kosten laut Hotel-Rechnung über die Nächtigungsgebühr!



Klicken Sie auf „Hochladen“ um die Rechnung als PDF oder Bilddatei hochzuladen.

Klicken Sie auf < und Sie landen wieder in der vorherigen Eingabemaske.



Klicken Sie „Sichern“

Genauso verfahren Sie bei allen weiteren Spesen (zB Bus, Bahn, Reisenebenkosten ...)



Klicken Sie auf „Bearbeiten“ und dann „Vollbild“

Klicken Sie auf „zum VG senden“

Sichern zum VG senden Abbrechen Duplizieren

Reisekostenabrechnung (1) Schulveranst. Int. § 49a - Sommersportwoche (119497170)

Suchen

Gefiltert nach: Datum (6 Monate)

Sommersportwoche	314,40 EUR	Eingereicht heute
8163 Fladnitz an der ...		
02.09.2024 - 05.09.2...		

**Abrechnungsdetails**

Von: 02.09.2024, 08:00

Abfahrt von:  Arbeitsplatz  Wohnort

Bis: 05.09.2024, 18:00

Ankunft an:  Arbeitsplatz  Wohnort

Reiseziel: Fladnitz an der Teichalm, Österreich  
02.09.2024

Grund: Sommersportwoche

Tätigkeit: Konto 5606000

Unternehmensspezif. Reiseart: Sommersportwoche Lehrer

**Anlagen (0)**

Anlagen (0) Hochladen

Keine Dateien gefunden.

**Spesen**

<b>Erstattung gesamt</b>	<b>314,40 EUR</b>
Tagesgebühr 02.09.2024 - 05.09.2024	110,88 EUR
Hotel 02.09.2024 - 05.09.2024	216,00 EUR

Bearbeiten Duplizieren Historie

! Die originalen Belege müssen Sie bei der Schulleitung abgeben. !