



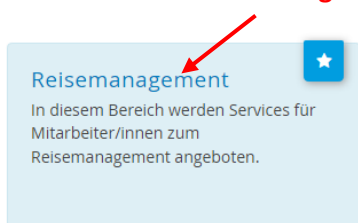
Abrechnung einer Inlandsreise

Im Vorfeld müssen die Belege und die Fixplatzzusage als PDF oder Bilddatei vorbereitet sein. In diesem Beispiel rechnet eine Lehrkraft eine mehrtägige Fortbildungsveranstaltung (Ausbildung Schibegleitlehrer) ab. Abgerechnet wurde Hotel, Hinfahrt mit Auto, Tagesgebühr und Liftkarte.

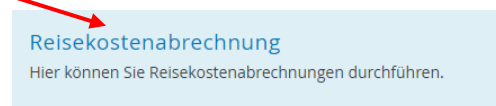
- 1.) Besuchen Sie die Seite <https://reisen.fsg-pv.wien>, loggen Sie sich in das **Service Portal Bund** ein, klicken Sie auf **Personalservice** und anschließend auf **Mitarbeiter/in**



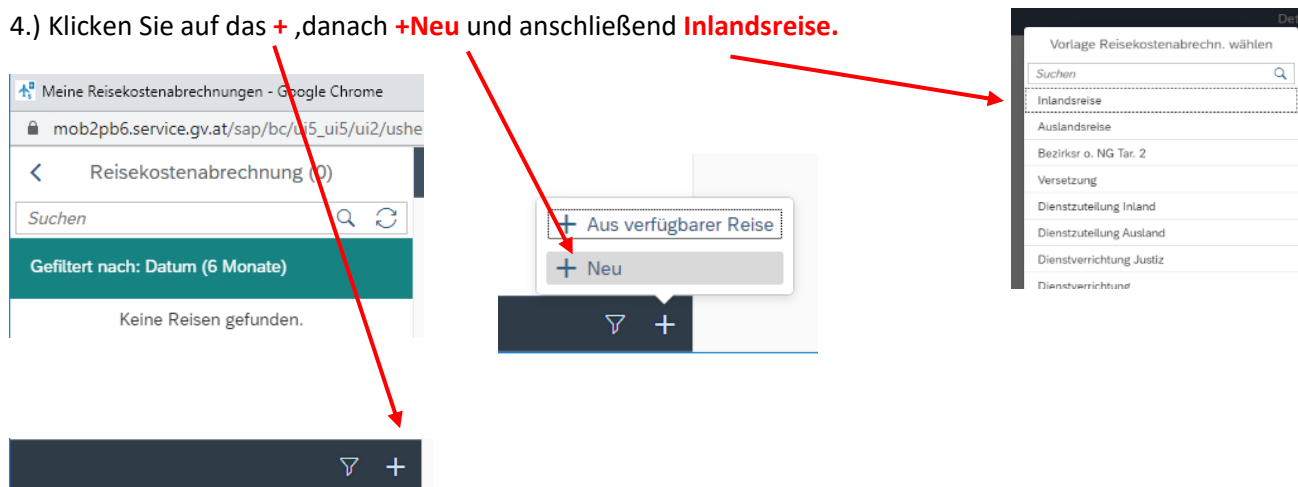
- 2.) Klicken Sie auf **Reisemanagement**.



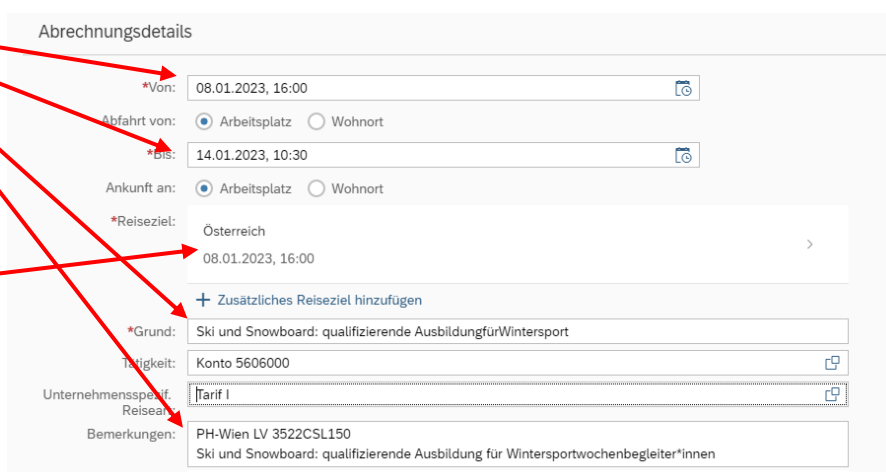
- 3.) Klicke auf **Reisekostenabrechnung**. Es öffnet sich ein Pop-up Fenster. **Nicht vergessen Pop-ups im Browser zu erlauben!** (siehe Beschreibung Pop-ups)



- 4.) Klicken Sie auf das **+**, danach **+Neu** und anschließend **Inlandsreise**.



- 5.) Befüllen Sie die Maske



- 6.) Auf **Reiseziel** klicken



Bei **Steuerlicher Tatbestand** wählen Sie **Schulung** und unter **Gemeindekennz** geben Sie Postleitzahl PLZ des Zielorts ein

Adresse auswählen

Postleitzahl: 5741

Ort: Neukirchen am Großvenediger

*Gemeindekennz.: 50614

Ortsteil: Neukirchen am Großvenediger

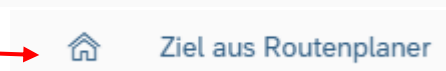
Land: Österreich

Adresse: Steigergasse 261, 5741 Neukirchen am Großvenediger

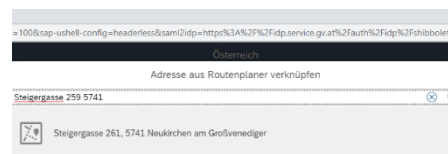
Ziel aus Routenplaner

*Steuerlicher Tatbestand: [redacted]

7.) Klicken Sie auf den Routenplaner



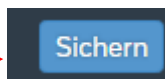
8.) Zieladresse eingeben und auswählen



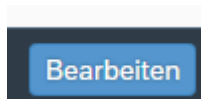
9.) Klicken Sie auf das **Zurücksymbol**



10.) Klicken auf **Sichern**



11.) Klicken Sie auf **Bearbeiten**



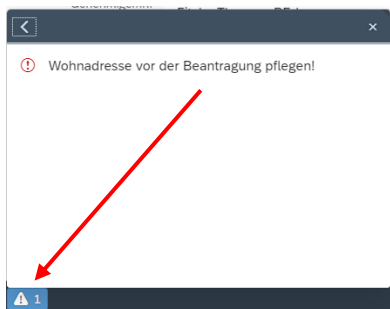
und danach auf **Vollbild**



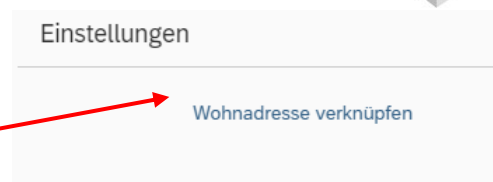
12.) **Tagesgebühr** berechnet sich automatisch und kann so stehen bleiben.

Erstattung gesamt	158,40 EUR
Tagesgebühr 08.01.2023 - 14.01.2023	158,40 EUR
+ Spesen hinzufügen	
Beförderungszuschuss öffentliches Verkehrsmittel beantragen	
Beförderungszuschuss privates KFZ beantragen	
Kilometergeld beantragen	
Einstellungen	
Wohnadresse verknüpfen	

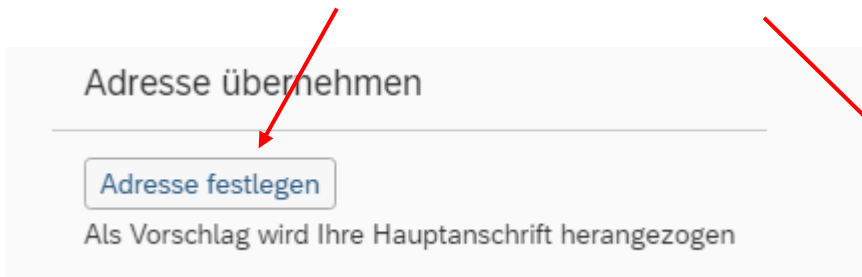
13a.) Bei Beantragung des **Beförderungszuschuss** (öffentliches Verkehrsmittel beantragen) kann es zu folgender Fehlermeldung kommen.



13b.) Dann klickt man auf **Wohnadresse verknüpfen**



13c.) Auf **Adresse festlegen** klicken und den **Hauptwohnsitz** auswählen.



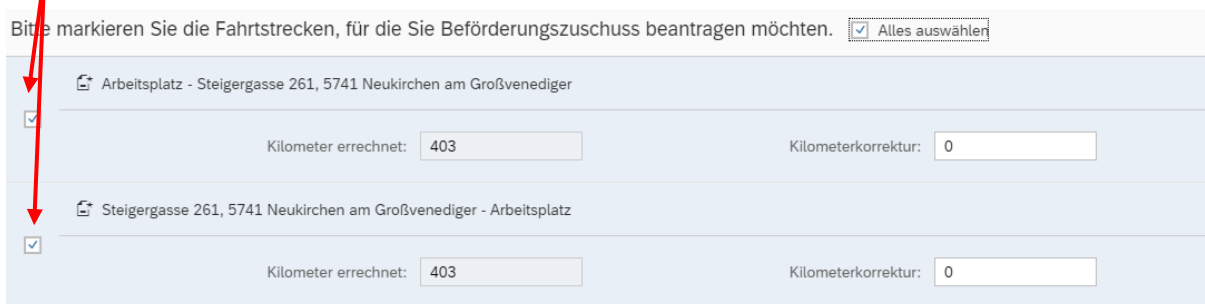
13d.) Danach auf den **Zurückbutton** klicken



14.) Klicken Sie auf **Beförderungszuschuss beantragen**



15.) Sie werden auf eine neue Seite weitergeleitet. Alle automatisch berechneten **Strecken auswählen** und auf den **Zurückbutton** klicken.



	BEZU öff. Verkehrsmittel 12.04.2023 - 12.04.2023	19,65 EUR
	BEZU öff. Verkehrsmittel 12.04.2023 - 12.04.2023	19,65 EUR

16.) Der **Beförderungszuschuss** wird nun auch in der Abrechnung angezeigt.



17.) Als weitere Spesen wird eine Hotelrechnung eingegeben. Klicken Sie auf **Spesen hinzufügen** und wählen Sie **Hotel** aus.

hotel

Ausgewählt: 1

Hotel

Hotel bezahlt

Auswählen Abbrechen

+ Spesen hinzufügen

18.) Befüllen Sie die Maske mit den Kosten laut Rechnung

Betrag: 480,00 EUR

Spesendatum: 08.01.2023

*Zeitraum: 08.01.2023 - 14.01.2023

19.) Laden Sie mit dem + die Rechnung als PDF oder Bilddatei hoch.

Anlagen (0) +

Anlagen (1) +

Hotelrechnung.pdf
20.01.2023 . 90539189
Status: Hochgeladen

20.) Die Hotelrechnung wurde hochgeladen. Danach auf den **Zurückbutton** klicken.



20.) Als weitere Spesen haben wir in diesem Beispiel noch die Liftkarte abzurechnen. Wir haben unter **Sonstiges steuerfrei** ausgewählt


+ Spesen hinzufügen

Sonstiges steuerfrei



21.) Unter Anlagen die Fixplatzzusage der PH hochladen

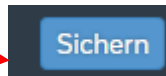
Anlagen(0) +

 Fixplatz Ski Alpin 21.pdf.png

20.01.2023 . 90539189

Status: ↑ Hochgeladen ⊗

22.) **Kontrollieren** und **Sichern** drücken



Abrechnungsdetails

Von: 08.01.2023, 16:00

Abfahrt von: Arbeitsplatz Wohnort

Bis: 14.01.2023, 10:30

Ankunft an: Arbeitsplatz Wohnort

Reiseziel: Neukirchen am Großvenediger, Österreich
08.01.2023

Grund: Ski und Snowboard: qualifizierende Ausbildung für Wintersport

Tätigkeit: Konto 5606000

Unternehmensspezif. Reiseart: Tarif I

Bemerkungen: PH-Wien LV 3522CSL150Ski und Snowboard: qualifizierende Ausbildung für Wintersportwochenbegleiter*innen

Spesen

Erstattung gesamt	890,20 EUR
<div style="background-color: red; width: 100px; height: 20px;"></div>	158,40 EUR ⊗
<div style="background-color: red; width: 100px; height: 20px;"></div>	39,90 EUR
<div style="background-color: red; width: 100px; height: 20px;"></div>	39,90 EUR
<div style="background-color: red; width: 100px; height: 20px;"></div>	480,00 EUR 🔗 1 ⊗
<div style="background-color: red; width: 100px; height: 20px;"></div>	172,00 EUR 🔗 1 ⊗



23.) Auf Bearbeiten Vollbild Bearbeiten klicken, auf zum zum VG senden klicken und auf Bestätigen klicken.

Die originalen Belege müssen Sie der Schulleitung abgeben!

Sämtliche Vorgänge können auch mit der APP am Smartphone vorgenommen werden!

Die Beschreibung für die APP finden Sie auch unter:

<https://reisen.fsg-pv.wien>



Team Karin Medits-Steiner